

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБУДО Барвихинской детской школы искусств

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора
от 25 августа 2015 г. № 20-осн.

Директор МБУДО
Барвихинской ДШИ

Миренкова Н.П.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете школы
Протокол от 27 августа 2015 г. № 1

Председатель Совета школы

Коркунова Г.В.



I. Общие положения.

- I.1. Совет МБУДО Барвихинской ДШИ (далее – Совет школы) создан в целях содействия:
 - осуществлению самоуправленческих начал;
 - расширению демократических форм управления;
 - развитию инициативы коллектива;
- I.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и другими общественными организациями школы.
- I.3. Совет школы руководствуется действующим законодательством:
 - Конституцией РФ;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Уставом школы;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства Культуры Московской области, Учредителя школы - Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского района;
 - Настоящим Положением.

II. Задачи Совета школы.

- II.1. Участие в создании условий для реализации образовательной программы школы, плана работы школы на текущий учебный год.
- II.2. Организация общественного контроля за соблюдением норм безопасности и производственной санитарии участников учебного процесса школы.
- II.3. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями и организациями.
- II.4. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета школы.

- III.1. Совет школы:
 - Организует выполнение решений Педагогического Совета;

- Участвует в обсуждении перспективного плана школы;
- Представляет интересы школы – совместно с директором – в муниципальных органах управления;
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы, Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках его компетенции;
- Поддерживает инициативы работников по совершенствованию учебно-воспитательного и образовательного процесса.

IV. Состав Совета Барвихинской детской школы искусств.

- IV.1. Состав Совета школы формируется путем избрания на общем собрании коллектива представителей отделов и отделений, общественных организаций, администрации и обслуживающего персонала школы.
Численность Совета и нормы представительства определяются общим собранием коллектива школы.
- IV.2. Совет школы избирает его председателя.
Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- IV.3. Заседания Совета проводятся в соответствии по мере необходимости.
- IV.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- IV.5. По личной просьбе или по представлению председателя Общее собрание коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава, а также ввести нового члена путем избрания.
- IV.6. Решения Совета школы являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан Приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета школы.

- V.1. Все решения Совета доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей), учредителя;
- V.2. Совет школы имеет право:
- Предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы;
 - Вносить вне плана работы Совета любой вопрос, касающийся деятельности школы;
 - Заслушивать и принимать участие в обсуждении планов и отчетов школы; отчетов о деятельности родительского комитета; отчетов органов самоуправления школы;
 - Присутствовать (члены Совета) на итоговой аттестации выпускников школы;
 - Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательной направленности;
 - Совместно с администрацией школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы;
- V.3. Совет школы несет ответственность за:
- Компетентность принимаемых решений;
 - Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

I. Делопроизводство Совета.

- VI.1. Заседания Совета школы оформляются протокольно; каждый протокол подписывается председателем Совета.
Книга Протоколов Совета школы вносится в номенклатуру дел школы.