

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
МБУДО Барвихинской детской школы искусств

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора
от 25 августа 2015 г. № 20-осн.

Директор МБУДО
Барвихинской ДШИИ

Миренкова Н.П.



УТВЕРЖДЕНО

на Совете школы

Протокол от 27 декабря 2015 г. № 1

Председатель Совета школы

 Коркунова Г.В.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления школы, где рассматриваются основные вопросы образовательного процесса, обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива, внедрение инновации;
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава МБУДО Барвихинской детской школы искусств, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения;
- 1.3. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы, если они не утверждены Приказом по школе, Решения Педагогического Совета, утвержденные Приказом по школе искусств, являются обязательными для исполнения;

II. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

- II.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам художественного (дополнительного) образования и воспитания;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка стратегии развития школы, определения приоритетов образовательной и воспитательной среды;
 - разработка содержания Образовательной Программы школы;
 - внедрение в деятельность педагогических работников школы, достижений педагогической науки, инноваций, передового педагогического опыта;
 - утверждение локальных актов школы;
 - решение вопросов о приеме, переводе, выпуске учащихся, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией МБУДО Барвихинской детской школы искусств.
- II.2. Педагогический Совет Школы осуществляет следующие функции:
 - обсуждает вопросы планирования и утверждает общий План работы школы на предстоящий учебный год;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады и сообщения представителей учреждений и организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, воспитания, в том числе сообщения о

- допуске учащихся к выпускным экзаменам, о переводе в следующий класс или об отчислении учащихся, не справляющихся с утвержденными учебными планами и Программами школы;
- принимает решение о выдаче Свидетельств об окончании школы; о награждении учащихся по итогам и результатам учебного года;
- решает вопросы дисциплинарной ответственности учащихся;
- обсуждает и утверждает Учебные Планы и Образовательные программы школы, а также их выполнение.

III. Права и ответственность Педагогического Совета

III.1. Педагогический Совет имеет право:

- выработать рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной и образовательной политики школы, а также методической работы в школе;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- утверждать образовательные программы.

III.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение Плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, другим нормативным актам в области дополнительного (художественного) образования, и воспитания подрастающего поколения;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического Совета

IV.1. Председателем Педагогического Совета является директор школы;

IV.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год (учебный);

IV.3. Педагогический Совет работает в соответствии с Планом, являющимся составной частью Плана работы школы;

IV.4. Заседания Педагогического Совета планируются на август, ноябрь, январь, март, июнь;

IV.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета;

IV.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и лица, указанные в решении в качестве ответственных. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях, и вносятся в Протокол, как информация о выполнении решений предыдущего Педагогического Совета;

IV.7. Директор (Председатель Педагогического Совета) может приостановить выполнение решения Педсовета в случае несогласия с ним. В этом случае директор обязан в письменной форме известить Учредителя школы, который рассматривает заявление директора, знакомится с мнением большинства членов Педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

У. Документация Педагогического Совета

- У.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно, по установленной форме. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;
- У.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются Приказом по школе;
- У.3. Книга Протоколов Педагогических Советов входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно и передается по Акту;
- У.4. Книга Протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.