

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОЛЖНОСТНОМ (ВНУТРИШКОЛЬНОМ) КОНТРОЛЕ  
В МБУДО БАРВИХИНСКОЙ ДШИ**

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом директора  
от 25 августа 2015 г. № 20-осн.

Директор МБУДО  
Барвихинской ДШИ



 Миренкова Н.П.

**УТВЕРЖДЕНО**

на Совете школы

Протокол от 27 августа 2015 г. №1

Председатель Совета школы

 Коркунова Г.В.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, письмами Минобрнауки России «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и локальными актами Барвихинской детской школы искусств и регламентирует осуществление должностного (внутришкольного) контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией ДШИ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Московской области, локальных актов школы в области образования и культуры.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования профессионального мастерства.

1.4 Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цели и задачи внутришкольного контроля**

2.1 Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

## 2.2 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся с целью определения качества усвоения учебного материала;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## 3. Объекты внутришкольного контроля

**1.Образовательная деятельность**, которая включает в себя контроль за учебно-воспитательным процессом, внешкольной и методической работой, ведением школьной документации;

**2.Обеспечение образовательной деятельности**, включающее контроль за внедрением инновационных технологий и программ, материально-техническим, санитарно-гигиеническим обеспечением, организацией безопасного режима обучения, укреплением материально-технической базы

## 4. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля.

4.1 Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация рабочих программ, разработанных преподавателями на основе примерных программ дополнительного образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2 При оценке деятельности преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение утвержденных в школе образовательных программ;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение выбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3 Виды контроля:

- тематический;
- фронтальный;
- персональный;
- комплексный.

4.4 Виды внутришкольного контроля по его периодичности:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников).

4.5 Методы контроля за деятельностью преподавателя:

- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- зачет, выступление на концертах, участие в конкурсах, выставках;
- проверка документации.

## **5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.**

5.1 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок с целью контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.1.1. плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

5.1.2. оперативные проверки осуществляются в целях выявления нарушений, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.2 Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3 Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляют: администрация школы, заведующие отделами и отделениями, члены методического совета;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденного директором школы;
- при проведении проверок в соответствии с планом внутришкольного контроля приказ по ОУ не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с Советом школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки преподавателей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и преподавателя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.4 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической информационной справки или информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре школы, на педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5 При проведении фронтальной проверки аттестуемого преподавателя (после ознакомления с результатами внутришкольного контроля), он должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что поставлен в известность о результатах. При этом преподаватель вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета школы или вышестоящие органы управления образованием.

5.6. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания отделов, совещания при директоре;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Технология проведения внутришкольного контроля.**

6.1 Фронтальный персональный контроль.

6.1.1 Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя, подавшего заявление на аттестацию.

6.1.2 В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний и профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результативность учебно-воспитательной и внеклассной работы;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

6.1.3 При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет преподаватель в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами школы
- изучать практическую деятельность преподавателя через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, концертных и конкурсных выступлений учеников;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4 Педагогический работник имеет право:

- - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- - обратиться в конфликтную комиссию Совета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2 Тематический контроль.

6.2.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

6.2.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

6.2.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется *анализ* практической деятельности преподавателя.

6.2.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.