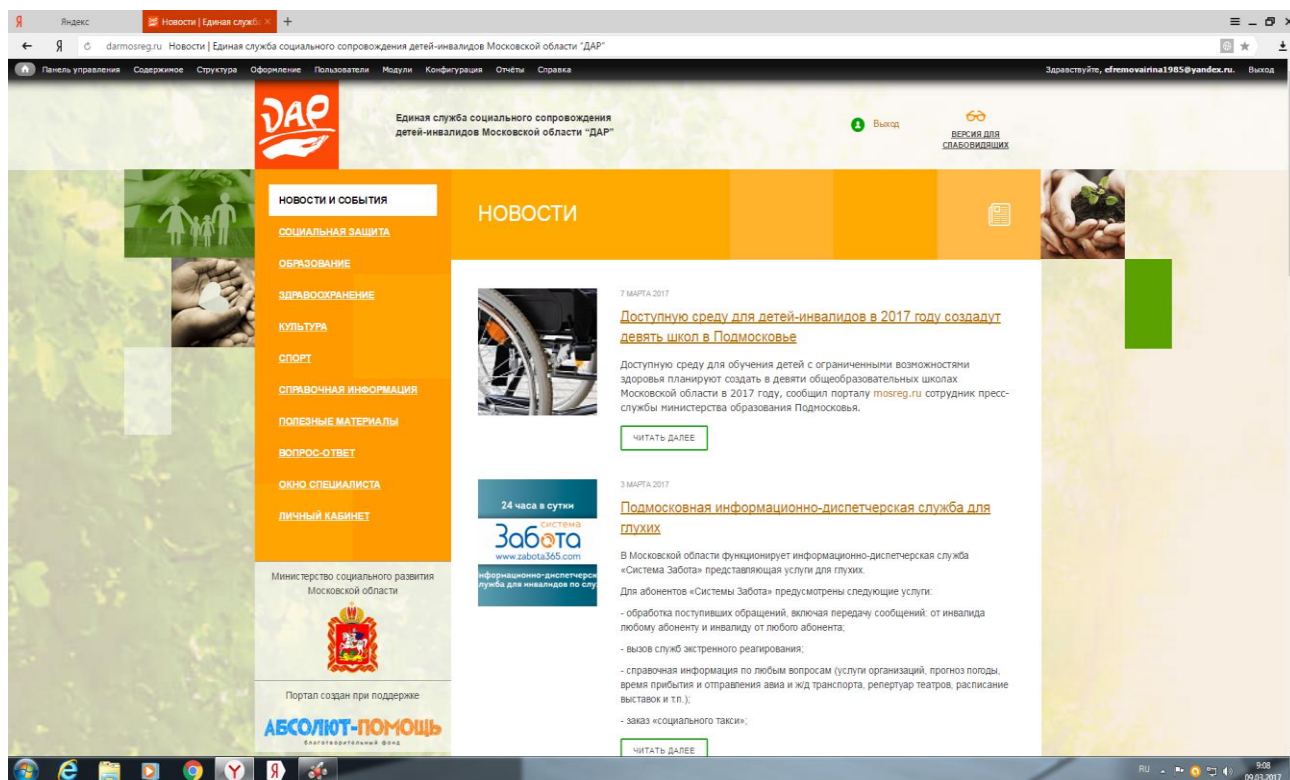


# Методические рекомендации по регистрации пользователей на портале Единой службы социального сопровождения детей-инвалидов Московской области “ДАР”

[darmosreg.ru](http://darmosreg.ru)



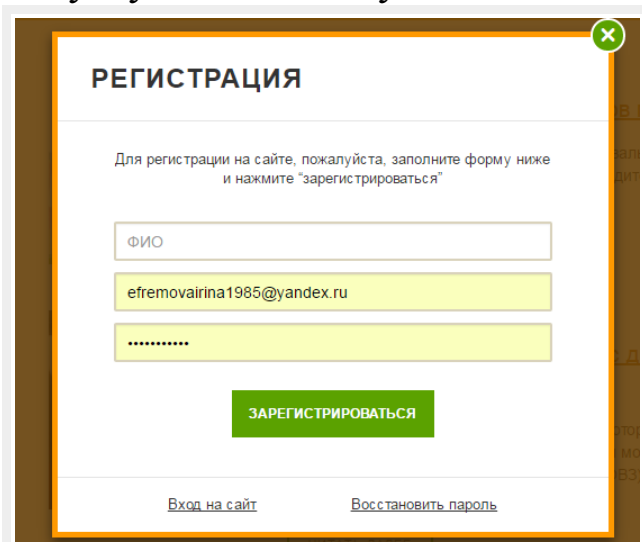
Процесс создания учетной записи рассмотрим пошагово ниже, уделив каждому этапу регистрации отдельное внимание.

Важно знать, что на портале имеются следующие версии для использования: версия для **слабовидящих** и **обычная**. Для полноценного пользования порталом пользователю необходимо завести подтвержденный **аккаунт** – личный кабинет, который позволяет совершать действия, недоступные для незарегистрированных пользователей.

## Регистрация на портале [darmosreg.ru](http://darmosreg.ru) - инструкция.

### Шаг 1. Предварительная регистрация.

После того как Вы перешли на портал [darmosreg.ru](http://darmosreg.ru), необходимо в правом верхнем углу сайта кликнуть по ссылке «Регистрация».



The screenshot shows a registration form titled "РЕГИСТРАЦИЯ" (REGISTRATION). The form contains the following elements:

- A heading: "РЕГИСТРАЦИЯ"
- Instructional text: "Для регистрации на сайте, пожалуйста, заполните форму ниже и нажмите 'зарегистрироваться'" (For registration on the site, please fill out the form below and click 'register').
- Input fields:
  - A text field labeled "ФИО" (Full Name).
  - A text field containing the email address "efremovairina1985@yandex.ru".
  - A password field with a masked password ".....".
- A green button labeled "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" (REGISTER).
- At the bottom, there are two links: "Вход на сайт" (Login to site) and "Восстановить пароль" (Reset password).

Затем Вам будет предложено заполнить форму регистрации, которая включает в себя указание имени, фамилии, отчества, электронной почты и придуманный пользователем пароль. Данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому **крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.**

Когда форма заполнена корректно, необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

После регистрации пользователю на электронный адрес отправляется письмо с темой **«Ваша учетная запись создана и будет активирована администратором в ближайшее время»**. После активации администратором пользователю отправляется сообщение с темой **«Ваша учетная запись активирована»** и содержанием: **«Теперь для Вас доступны дополнительные возможности сайта»**. (Автоматическая рассылка электронных писем будет реализована в ближайшее время).

Поздравляем! Регистрация завершена!

Теперь у пользователя появилась возможность полноценно пользоваться порталом, а не только ограниченным количеством государственных услуг, подтверждение личности для которых не требуется.

На следующем этапе необходимо заполнить личную информацию и подтвердить личность, тем самым повысив уровень аккаунта. Об этом речь пойдет ниже.

## Шаг 2. Ввод личных данных.

Сразу после уведомления об успешно завершённой регистрации, система перенаправит Вас на форму заполнения личных данных (Личный кабинет), включающих в себя информацию о ребенке, диагноз, а также документ подтверждающий личность родителя (законного представителя), поэтому эти документы необходимо подготовить заранее.

The screenshot shows a web form titled 'Подать запрос на изменение данных' (Submit request for data change). On the left is a navigation menu with orange buttons: КУЛЬТУРА, СПОРТ, СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ФОРУМ, and ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (highlighted). Below the menu is the logo of the Ministry of Social Development of the Moscow Region and the 'АБСОЛЮТ-ПОМОЩЬ' charity fund. The form itself contains the following fields: ФИО, Дата рождения, Пол (dropdown), Район (город) (dropdown), Адрес места жительства, Диагноз, Документ подтверждающий статус, ФИО родителей (законного представителя), Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), Контактная информация, and a large text area for 'Дополнительная информация'. At the bottom right of the form is a 'Обзор...' button. Below the form is a checkbox for 'Согласие на обработку персональных данных' and a green 'ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ' button.

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. Всего предстоит заполнить 11 полей. После этого необходимо отправить введенные данные на автоматическую проверку, нажав кнопку «Отправить сообщение».

Поздравляем! Поздравляем завершающий этап регистрации пройден!