

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО Барвихинской ДШИ



А.А.Дегтярев
2022г.

Порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов работников МБУДО Барвихинской ДШИ

1. Настоящий порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками МБУДО Барвихинской ДШИ, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.
2. Декларация рассматривается директором, либо должностным лицом МБУДО Барвихинской ДШИ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. При рассмотрении декларации обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации, директор, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения, директор, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить беседу соответственно с работником, руководителем, представившим декларацию, изучать представленную им декларацию и дополнительные материалы, получать от него письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения декларации, а также рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

Декларация, мотивированное заключение и другие материалы в течение

14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителю учредителя, либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен

до 30 дней руководителем организации, руководителем учредителя либо уполномоченным

им должностным лицом.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
8. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МБУДО Барвихинской ДШИ, руководитель учредителя либо уполномоченное им должностное лицо.
9. В случае поступления от работника (за исключением руководителя организации) декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор МБУДО Барвихинской ДШИ не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов учредителю.
10. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель учредителя либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
11. Подлинник декларации, мотивированное заключение и иные материалы хранятся организацией, учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.