

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
БАРВИХИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора
от 25 августа 2015 г. № 20-осн.
Директор МБУДО
Барвихинской ДШИ

Миренкова Н.П.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете школы
Протокол от 27 августа 2015 г. № 1

Председатель Совета школы

Коркунова Г.В.

**Положение
об организации проведения инструктажа по безопасности труда
сотрудников МБУДО Барвихинской школы искусств**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, Закона Российской Федерации «об Образовании», улучшения организации работы по вопросам охраны труда.
- 1.2. Настоящее положение служит организационно – методической основой обучения и проверки знаний по охране труда работников Барвихинской ДШИ.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок проведения инструктажа работников по безопасности труда.
- 1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по учреждению возлагается на директора.

2. Организация проведения инструктажа по охране труда.

- 2.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат все сотрудники учреждения:
 - руководители;
 - преподаватели;
 - обслуживающий персонал.
- 2.2. Основной формой обучения работников по охране труда является инструктаж.
- 2.3. В учреждении должно проводиться пять видов инструктажа, направленных на привитие навыков безопасного проведения работ:
 - вводный;
 - первичный на рабочем месте;
 - повторный;
 - внеплановый;
 - целевой.
- 2.4. *Вводный инструктаж* по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками.
 - 2.4.1. Вводный инструктаж проводит лицо, на которое приказом по учреждению возложены эти обязанности.
 - 2.4.2. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной заместителем директора, которому Приказом по Школе поручено вести руководство и контроль по вопросам охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем.
 - 2.4.3. При проведении вводного инструктажа с работником оговариваются следующие вопросы:
 - общие сведения об учреждении;

- основные положения законодательства об охране труда (трудовой договор, рабочее время и время отдыха...);
 - правила внутреннего распорядка учреждения, ответственность за нарушение правил;
 - основные требования личной гигиены и производственной санитарии;
 - пожарная безопасность; способы и средства предотвращения пожаров, взрывов; действия персонала при их возникновении;
 - первая помощь пострадавшим; действия работников при возникновении несчастного случая.
- 2.4.4. Убедившись в усвоении инструктируемыми основных положений инструкции, инструктирующий делает запись о проведении вводного инструктажа в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда».
- 2.5. *Первичный инструктаж на рабочем месте* проводится со всеми вновь принятыми работниками, а также с лицами, переведенными с одной работы на другую, в том числе и в случае временного перевода или поручения другой работы в порядке совмещения профессий.
- 2.5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям для определенных профессий (специальностей) с учетом требований Типовой программы проведения инструктажа на рабочем месте с каждым работником индивидуально.
- 2.5.2. Убедившись в усвоении инструктируемым безопасных приемов труда и положений инструкции по профессии (специальности), выполняемой работе, инструктирующий делает запись о проведении первичного инструктажа на рабочем месте в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».
- 2.6. *Повторный инструктаж* проводится со всеми работниками, независимо от их квалификации и стажа.
- 2.6.1. Повторный инструктаж на рабочем месте должен проводиться в форме живой беседы с разбором требований правил и инструкций по охране труда.
- 2.6.2. Результаты проведения повторного инструктажа на рабочем месте оформляются записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 2.7. *Внеплановый инструктаж* проводится с работниками:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований безопасности труда, которые привели или могли привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
 - по требованию органов надзора.
- 2.7.1. При проведении внепланового инструктажа вследствие нарушения работниками требований безопасности труда, инструктирующий подробно излагает характер допущенных нарушений и меры, которые необходимо принимать для их предупреждения.
- 2.7.2. Проведение внепланового инструктажа оформляется записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 2.8. *Целевой инструктаж* проводят при:
- выполнении разовых работ, не связанных с постоянными обязанностями по специальности;
 - организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, конкурсы...)

3. Организация контроля за проведением инструктажа по охране труда.

- 3.1. Журнал регистрации инструктажа должны постоянно храниться у ответственного по охране труда совместно с комплектом соответствующих инструкций.
- 3.2. Работники службы охраны труда могут осуществлять выборочный контроль за качеством проведения инструктажа на рабочем месте путем личного присутствия во время его проведения.